

Numer sprawy: 1/10.2.1/RPOWŚ/RR

Ostrowiec Św., 28.09.2019r.

### ZAPROSZENIE

**DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ROZEZNANIU RYNKU** dotyczące wynajmu pomieszczeń na indywidualne doradztwo zawodowe, indywidualne poradnictwo zawodowe dla oraz na warsztaty "Mocni na rynku pracy" dla osób długotrwale bezrobotnych podczas realizacji projektu w ramach realizacji projektu pn.: „Start do kariery bez żadnej bariery” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia. Numer projektu: RPSW.10.02.01-26-0013/19-00

#### Nazwa i adres zamawiającego

<b>Zamawiający:</b>	<b>Świętokrzyskie Towarzystwo Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuznia”</b> <b>ul. Ogrodowa 205 ,27-400 Ostrowiec Świętokrzyski</b> <b>NIP 6612017874</b>  tel.885 885 845;601 505 410 e-mail: <a href="mailto:towarzystwo.kuznia@vp.pl">towarzystwo.kuznia@vp.pl</a> ; strona internetowa: <a href="http://www.stzpskuznia.nazwa.pl">www.stzpskuznia.nazwa.pl</a>  godziny pracy: poniedziałek-piątek 8.00-16.00
---------------------	---

***Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą rozeznania rynku na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.***

Niniejsze rozeznanie rynku nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [www.stzpskuznia.nazwa.pl](http://www.stzpskuznia.nazwa.pl)

**1.** Zamawiający ŚTZPS „Kuznia” zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz/lub unieważnienia zapytania na każdym etapie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych

**2.** Do upływu terminu składania ofert ŚTZPS „Kuznia” zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

**3.** ŚTZPS „Kuznia” w Ostrowcu Św. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawców, z którymi w przypadku tej samej liczby punktów, będą prowadzone rozmowy dotyczące dostępności sal dla realizacji celów projektu

4. ŚTZPS „Kuznia” zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji.

5. ŚTZPS „Kuznia” w trosce o zapewnienie UP możliwie dogodnego korzystania ze wszystkich form wsparcia w projekcie planuje uruchomienie zajęć w lokalizacji, która będzie odpowiadała większości UP (z I i II naboru), dlatego też Zamawiający planuje podział zamówienia na dwa etapy dla każdego naboru oddzielnie ze względów organizacyjnych i działań zaplanowanych w projekcie .

6. ŚTZPS „Kuznia” w Ostrowcu Św. zastrzega sobie prawo w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w zakresie:

a) terminu realizacji umowy;

b) ostatecznej liczby godzin doradczych , warsztatów

c)zabezpieczenia i kar umownych

c) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

d) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w taki zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

e) sile wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Zleceniobiorca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

f) zmiana wniosku o dofinansowanie projektu zaakceptowana przez IP w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

*Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.*

7.W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt obejmuje wsparciem osoby długotrwale bezrobotne z powiatu skarżyskiego, powiatu Kielce, powiatu kieleckiego, powiatu opatowskiego, powiatu ostrowieckiego, powiatu starachowickiego) .

W projekcie przewidziane są dwa nabory UP (2x100osób). I nabór-VIII-IX.2019, II nabór -III-IV.2020.

Z uwagi na fakt, iż rekrutacja uczestników do projektu została już zakończona (I nabór-VIII,IX.2019), rozkład UP z I naboru z woj. świętokrzyskiego jest następujący: UP są osoby z terenu powiatu ostrowieckiego i z terenu powiatu kieleckiego, m. Kielc. Z uwagi na fakt, iż rekrutacja uczestników do projektu nie została jeszcze zakończona (II nabór-III-IV.2020) nie jest możliwe wskazanie dokładnego miejsca prowadzenia zajęć, Zamawiający dzieli rozeznanie rynku na 2 nabory z przyczyn organizacyjnych oraz działań zaplanowanych w projekcie. Zamawiający nie może na tym etapie zobligować Wykonawcy do zapewnienia miejsca realizacji zajęć/ilości godzin dla uczestników projektu z II naboru.

### 1.Przedmiot zamówienia

wynajem sal na terenie województwa świętokrzyskiego: miasta Kielce i Ostrowca Świętokrzyskiego wraz z wyposażeniem na potrzeby przeprowadzenia doradztwa indywidualnego zawodowego, poradnictwa indywidualnego zawodowego, warsztatów w ramach proj. „Start do kariery bez żadnej bariery.

### 2.Miejsce realizacji usługi:

województwo świętokrzyskie: miasto Ostrowiec Świętokrzyski, miasto Kielce (I nabór)

### 3.Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

### 4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

*Zamawiający udziela zamówienia w następujących częściach:*

#### Część 1\*. (miejsce realizacji- Kielce)

a) **indywidualne doradztwo zawodowe - sala na dwie osoby – ilość 16 godzin zegarowych.** Zajęcia indywidualne dla 10 uczestników/czek, mają na celu opracowanie lub aktualizacja IPD, ustalenie czynników utrudniających wejście lub powrót na rynek pracy, identyfikacja potrzeb, dobór szkoleń do potrzeb UP, ich predyspozycji (ON sprawność, stan zdrowia) i możliwości doskonalenia zawodowego w regionie, bez stereotypów płci, test kompetencji zawodowych. Termin realizacji od daty podpisania umowy do grudnia 2019r.

**Wytyczne realizacji dotyczące części 1:** Wykonawca musi zapewnić co najmniej: 1 salę na spotkania indywidualne w Kielcach (sala na zajęcia indywidualne powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć dla minimum 2 osób, wyposażona w stół, krzesła, tablica/flipchart/tablica suchościeralna, bezprzewodowy dostęp do Internetu )

#### Część 2\*. (miejsce realizacji -Kielce)

a) **indywidualne poradnictwo zawodowe - sala na dwie osoby – ilość 16 godzin zegarowych.** Zajęcia indywidualne dla 10 uczestników/czek -w ramach, którego dokonana zostanie analiza sytuacji zawodowej danej osoby, wskazanie działań dostosowawczych do wymogów rynku pracy, próba likwidacji niechęci do mobilności zawodowej, jeśli będzie ona stanowiła barierę, omówienie praktycznych aspektów konkretnych zawodów, pomoc w wyborze branży, szkolenia zawodowego i miejsca stażu. Termin realizacji od daty podpisania umowy do grudnia 2019r.

**Wytyczne realizacji dotyczące części 1:** Wykonawca musi zapewnić co najmniej: 1 salę na spotkania indywidualne w Kielcach (sala na zajęcia indywidualne powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć dla minimum 2 osób, wyposażona w stół, krzesła, tablica/flipchart/tablica suchościeralna, bezprzewodowy dostęp do Internetu.)

#### **Część 3\*. (miejsce realizacji -Ostrowiec Świętokrzyski)**

a) **indywidualne doradztwo zawodowe - sala na dwie osoby – ilość 184 godzin zegarowych.** Zajęcia indywidualne dla 90 uczestników/czek, mają na celu opracowanie lub aktualizacja IPD, ustalenie czynników utrudniających wejście lub powrót na rynek pracy, identyfikacja potrzeb, dobór szkoleń do potrzeb UP, ich predyspozycji (ON sprawność, stan zdrowia) i możliwości doskonalenia zawodowego w regionie, bez stereotypów płci, test kompetencji zawodowych. Termin realizacji od daty podpisania umowy do grudnia 2019r.

**Wytyczne realizacji dotyczące części 1:** Wykonawca musi zapewnić co najmniej: 2 sale na spotkania indywidualne w Ostrowcu Świętokrzyskim (sala na zajęcia indywidualne powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć dla minimum 2 osób, wyposażona w stół, krzesła, Tablica/flipchart/tablica suchościeralna, bezprzewodowy dostęp do Internetu.)

#### **Część 4\*. (miejsce realizacji - Ostrowiec Świętokrzyski)**

a) **indywidualne poradnictwo zawodowe - sala na dwie osoby – ilość 184 godzin zegarowych.** Zajęcia indywidualne dla 90 uczestników/czek UP-w ramach, którego dokonana zostanie analiza sytuacji zawodowej danej osoby, wskazanie działań dostosowawczych do wymogów rynku pracy, próba likwidacji niechęci do mobilności zawodowej, jeśli będzie ona stanowiła barierę, omówienie praktycznych aspektów konkretnych zawodów, pomoc w wyborze branży, szkolenia zawodowego i stażu. Termin realizacji od daty podpisania umowy do grudnia 2019r.

**Wytyczne realizacji dotyczące części 1:** Wykonawca musi zapewnić co najmniej: 2 sale na spotkania indywidualne w Ostrowcu Świętokrzyskim (sala na zajęcia indywidualne powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć dla minimum 2 osób, wyposażona w stół, krzesła, Tablica/flipchart/tablica suchościeralna, bezprzewodowy dostęp do Internetu.)

#### **Część 5\*. (miejsce realizacji Ostrowiec Świętokrzyski)**

b) **Warsztaty Mocni na rynku pracy-zajęcia grupowe - sala szkoleniowa na 12 osób + trener – (min.72godziny zegarowe –podano minimalną liczbę godzin dla 6 grup).** Zajęcia grupowe realizowane będą dla 6-8 grup po 10 osób (w zależności od zrekrutowanych UP na szkolenia w projekcie). Termin wykonywania zamówienia: od daty podpisania umowy najpóźniej do dnia 29 lutego 2020r.

**Wytyczne realizacji dotyczące części 5:** Wykonawca musi zapewnić: co najmniej 1 salę szkoleniową w Ostrowcu Świętokrzyskim (sala na warsztaty, powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć grupowych dla minimum 12 osób+ trener ( sala ok.20-30 m<sup>2</sup> )wyposażona w stół wraz krzesłami oraz zabezpieczona w rzutnik/projektor, tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki) i ekran do prezentacji multimedialnych, bezprzewodowy dostęp do Internetu).Termin realizacji zamówienia : od daty podpisania umowy październik 2019r.- luty 2020r. (Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia/wydłużenia terminu realizacji usługi w celu należytego wykonania zadania)

5.Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.

6.Szczegółowy harmonogram wynajmu sali będzie przedstawiany przez Zamawiającego 3 dni przed rozpoczęciem działań w projekcie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi na dzień przed rozpoczęciem planowanego wsparcia.

7.Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu dostępność sali na 15 minut przed i po zajęciach

indywidualnych i grupowych.

8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w czasie korzystania z sali bezpłatny dostęp do parkingu usytuowanego w bezpośredniej styczności z budynkiem w którym usytuowane są sale, na którym to parkingu na potrzeby prowadzenia zajęć zarezerwowane będą miejsca parkingowe dla uczestników.

9. Indywidualne doradztwo i zajęcia grupowe (warsztaty) będą świadczone w dni powszednie oraz w soboty, w niedziele, w godz. między 8.00-20.00.

10. Sala na zajęcia indywidualne powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć dla minimum 2 osób, wyposażona w stół, krzesła, tablicę/flipchart/tablica sucha ścieralna, bezprzewodowy dostęp do Internetu.

11. Sala na warsztaty powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć grupowych dla minimum 12 osób+ trener (sala ok. 20-30 m<sup>2</sup>) wyposażona w stół wraz z krzesłami oraz zabezpieczona w rzutnik/projektor, tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki) i ekran do prezentacji multimedialnych, bezprzewodowy dostęp do Internetu;

**12. Budynek, w którym znajdują się sale powinien być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych bez barier architektonicznych.**

13. Wykonawca powinien być gotowym do dysponowania co najmniej 1 salą szkoleniową lub dysponowania co najmniej 2 salami na potrzeby indywidualnego doradztwa/poradnictwa (dotyczy: Ostrowca Św.)

14. Wykonawca powinien być gotowym do dysponowania co najmniej 1 salą na potrzeby indywidualnego doradztwa/poradnictwa (dotyczy: Kielc)

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Możliwość oznakowania i oplakatowania pomieszczeń, w których będą świadczone usługi doradcze.
2. Sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą świadczone usługi.
3. W salach powinno być zapewnione ogrzewanie w przypadku niskich temperatur zewnętrznych, tak aby temperatura w użytkowanych pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie minimum +20C.
4. Wykonawca udostępnia Najemcy nieodpłatnie sanitariaty.
5. Wykonawca, w ramach opłat za najem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenia w czystości i porządku.
6. Wykonawca zapewnia oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem

**Wymagania dodatkowe:** udostępnienie pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w czajnik bezprzewodowy/termos kawowy, stolik, gdzie uczestnicy warsztatów będą mogli skorzystać z poczęstunku (dotyczy warsztatów).

**Zamawiający informuje**, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie
2. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym i miejscu,
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego
4. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiający zastrzeżę do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
5. Zamawiający zastrzeżę sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzeżę możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania wymagań Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzeżę sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
8. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiony przez Wykonawcę za liczbę godzin najmu w danym miesiącu. Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wynajmującego, w terminie 90 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Przelew zostanie dokonany pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu przekazanych przez Partnera Wiodącego Wyższą Szkołę biznesu i Przedsiębiorczości z Ostrowca Świętokrzyskiego . W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu przelew zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu przez Partnera Wiodącego.
9. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo zaprzestania realizacji działań projektowych, a co za tym idzie realizacji przedmiotu zamówienia w razie wypowiedzenia/rozwiązania/zmiany Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć na etapie podpisywania umowy.

### III. WYMOGI FORMALNE I SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

#### 1. Sposób sporządzenia oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia.
- b) Oferta i wszystkie załączniki muszą być spisane w języku polskim oraz podpisane przez Wykonawcę lub umocowanych przedstawicieli wykonawcy/oferenta. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;

b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y). Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

### **3. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.**

**4. Zawartość oferty:** Wykonawca składający ofertę powinien załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Ofertę cenową (załącznik nr 1).

b) Oświadczenia wykonawcy- o posiadaniu prawa do dysponowania salą wraz ze wskazaniem lokalizacji sali (załącznik nr 2).

c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)

d) Klauzula zgody ((załącznik nr 4)

e) załącznik nr 5-jeśli dotyczy

**5.** Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**6.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ :**

### **Składanie ofert:**

**1.** Oferty należy składać na formularzu oferty cenowej, która stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia, oferta musi być kompletna (wypełniony formularz oferty, wraz z załącznikami) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.10.2019 r. do godz. 16.00** w siedzibie Stowarzyszenia : ul. Ogrodowa 205, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski lub w biurze projektu Start do kariery bez żadnej bariery w WSBiP ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św.

**2.** Ofertę należy złożyć :

- e-mailowo (skan podpisanych dokumentów) na adres ŚTZPS „Kuźnia”:towarzystwo\_kuznia@vp.pl
- osobiście w siedzibie Świętokrzyskiego Towarzystwa Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuźnia” ul. Ogrodowa 205, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski/ w biurze projektu Start do kariery bez żadnej bariery w WSBiP ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św.
- przesłać pocztą, kurierem na adres: Świętokrzyskie Towarzystwo Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuźnia” ul. Ogrodowa 205, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, z dopiskiem Start do kariery bez żadnej bariery – oferta na sale”

3. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem: pdf, .doc, .docx.

b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,

c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną. **W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis oferenta (art. w formie skanu), a tytuł e-mail powinien zawierać zapis podany niżej (t.j. na kopercie).** W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukowaniem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Pod uwagę będzie brana data wpływu oferty, a nie data nadania oferty.

Wszelkie zapytania dotyczące Zamówienia proszę kierować do: Jadwiga Szałapska, tel. 885 885 845, lub na adres e-mail: [towarzystwo\\_kuznia@vp.pl](mailto:towarzystwo_kuznia@vp.pl)

Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści rozeznania rynku prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania w trybie rozeznania rynku wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie projektu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## V. SPOSÓB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryterium wyboru Wykonawcy - **CENA: 100%**

W ramach kryterium cena (cena brutto) maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – niezwłocznie od zakończenia przyjmowania ofert (max. 2 dni).

3. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 885 885 845

5. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi telefonicznie lub e-mailowo

## VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ostateczna ilość godzin wynajmu sali zostanie określona przed podpisaniem Umowy.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega



się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
- c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami

4. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

## VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, w wykonaniu zobowiązania wynikającego z treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako Rozporządzenie RODO), informujemy, że:

**Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego** będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, z siedzibą: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, adres e-mail: [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl)

- w odniesieniu do zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa adres e-mail: [kancelaria@miir.gov.pl](mailto:kancelaria@miir.gov.pl) - w odniesieniu do zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl). Z Inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO

Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt -Świętokrzyskie Towarzystwo Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuźnia”. Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez ŚTZPS „Kuźnia” jest możliwe poprzez kontakt e-mail z przedstawicielem pod adresem: [towarzystwo\\_kuznia@vp.pl](mailto:towarzystwo_kuznia@vp.pl) bądź pocztą tradycyjną pisząc na adres: ul. Ogrodowa 205 2; 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

2) Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych – ŚTZPS „Kuźnia” przetwarza dane osobowe w celu:

- a) zawarcia i wykonania umowy, w tym do: kontaktowania się z Kontrahentem w celu prawidłowego wykonania usługi, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO;
- b) rozpatrywania skarg i reklamacji w razie ich zgłoszenia oraz archiwizowania dokumentacji, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO;

c) dochodzenia roszczeń wobec zawarcia umowy z Kontrahentem, m.in. w celu windykacji roszczeń, wszczęcia i prowadzenia postępowania sądowego oraz ewentualnie egzekucyjnego, a to na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia RODO;

d) prowadzenia statystyk, działań marketingowych promujących działalność Administratora z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej jak również bez jej wykorzystania, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia RODO;

e) obsługi zgłoszeń wysyłanych z formularza kontaktowego w celu udzielenia odpowiedzi, a także przechowywania niektórych wniosków i udzielonych odpowiedzi w celu zapewnienia rozliczalności, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia RODO;

4. Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

5. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPOWŚ 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WŚ/IP lub Beneficjenta/Partnera.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.

7. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

8. Jeżeli Państwo uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

-Wykonawca ma obowiązek podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

a) Ofertę cenową (załącznik nr 1); b) Oświadczenia wykonawcy- o posiadaniu prawa do dysponowania salą wraz ze wskazaniem lokalizacji sali (załącznik nr 2); c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3); d) Klauzula zgody (załącznik nr 4); e) załącznik nr 5-jeśli dotyczy; f) załącznik nr 6 Wzór umowy

Przewodniczący ŚTZPS „Kuźni”  
Artur Szałapski

## Załącznik nr 1

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Imię i nazwisko/Nazwa firmy :

.....

Adres zamieszkania/Dane firmy:

.....

Numer telefonu .....

Adres kontaktowy e-mail: .....

NIP/REGON .....

**OFERTA CENOWA*****Nawiązując do zaproszenia na:***

wynajem sal na: doradztwo zawodowe indywidualne, poradnictwo zawodowe indywidualne, warsztaty pn. „Mocni na rynku pracy” w ramach realizacji projektu pn. „Start do kariery bez żadnej bariery” Numer projektu: RPSW.10.02.01-26-0013/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

**oferuję realizację przedmiotu zamówienia w poniższym zakresie i cenie:**

Usługa	Koszt brutto z wszystkimi pochodnymi za 1 godzinę zegarową wynajmu sali
A	B
Część 1*	.....zł
Łącznie za wynajem sal..... zł brutto	
Słownie: .....	

Usługa	Koszt brutto z wszystkimi pochodnymi za 1 godzinę zegarową wynajmu sali
A	B
Część 2*	.....zł
Łącznie za wynajem sal ..... zł brutto	
Słownie: .....	

Usługa	Koszt brutto z wszystkimi pochodnymi za 1 godzinę wynajmu sali
A	B
Część 3*	.....zł
Łącznie za wynajem sal: ..... zł brutto	
Słownie: .....	

Usługa	Koszt brutto z wszystkimi pochodnymi za 1 godzinę wynajmu sali
A	B
Część 4*	.....zł
Łącznie za wynajem sal: ..... zł brutto	
Słownie: .....	

Usługa	Koszt brutto z wszystkimi pochodnymi za 1 godzinę wynajmu sali
<b>A</b>	<b>B</b>
Część 5*	.....zł
Łącznie za wynajem sal: ..... zł brutto	
Słownie: .....	

**\* proszę wypełniać tylko Zadanie/Zadania, na którą Wykonawca składa ofertę.**

W ofercie należy podać kwotę brutto lub kwotę brutto (z VAT w przypadku podatnika VAT).Cena rozumiana jest jako koszt kompleksowej realizacji zamówienia opisanego w zapytaniu , a dla podatnika VAT – kwota zawierająca podatek VAT. 1 godzina rozumiana jest jako 60 minut.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości godzin realizacji zamówienia.

**Oświadczam, że:**

- Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty
- Zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego..
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym rozeznanie cenowym w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
- Świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/  
osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o posiadaniu prawa do dysponowania salą  
wraz ze wskazaniem lokalizacji sali**

Oświadczam, iż dysponujemy salą mieszczącą się w miejscowości.....

przy ul.....

na podstawie.....

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., dnia..... r. ....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnik

**Załącznik nr 3**

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oświadczamy, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym,
- c) akceptuję/emy wzór umowy stanowiący załącznik do rozeznania, a w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy

\....., dnia .....

.....  
podpisy Wykonawcy lub pełnomocnik/ osób  
uprawnionych do reprezentacji

## Załącznik nr-4

### KLAUZULA ZGODY

Klauzula zgody Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji projektu „Start do kariery bez żadnej bariery”, a w szczególności ustalenia wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe rozeznanie rynku.

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy  
/lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy /bądź dane osoby fizycznej



## Załącznik nr 5

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy bądź dane osoby fizycznej

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Załącznik nr 6. Wzór umowy

**Umowa o wynajem pomieszczeń na doradztwo indywidualne, poradnictwo indywidualne, warsztaty w ramach realizacji projektu pn. „Start do kariery bez żadnej bariery” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Numer projektu: RPSW.10.02.01-26-0013/19**

Zawarta w dniu ..... roku w Ostrowcu Św., pomiędzy Świętokrzyskim Towarzystwem Zapobiegania Patologiom Społecznym „KUŹNIA”, ul. Ogrodowa 205, 27-400 Ostrowiec Św. NIP: 661-20-17-874 reprezentowanym przez:

Artura Szałapskiego, zwanym w dalszej części **umowy Najemcą**

a\*gdym kontrahentem jest spółka prawa handlowego: spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), zwaną dalej „Wykonawcą”, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....

a\*gdym kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą: Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości)

a gdy kontrahentem jest firma: nazwa, NIP, REGON, siedziba, reprezentowana przez.....

zwanym w dalszej części **umowy Wykonawcą**

### § 1

1. Wykonawca oddaje w najem Najemcy sale szkoleniowe, mieszczące się w budynku przy ul. ul. .... w ....., na potrzeby przeprowadzenia:

- warsztatów pn. „Mocni na rynku pracy” w wymiarze łącznym ..... godzin;
- doradztwo indywidualne zawodowe, poradnictwo indywidualne zawodowe w wymiarze łącznym ..... godzin;

2. Termin realizacji zamówienia : od daty podpisania umowy .....r.

(Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji usługi w celu należytego wykonania zadania)

3. Indywidualne doradztwo, poradnictwo zawodowe i/lub warsztaty będą świadczone w dni powszednie oraz w soboty, a także w soboty i w niedziele, w godz. między 8.00-20.00.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.

5. Szczegółowy harmonogram wynajmu sali będzie przedstawiany przez Zamawiającego 3 dni przed rozpoczęciem działań w projekcie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi na dzień przed rozpoczęciem planowanego wsparcia.

6. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu dostępność sali na 15 minut przed i po zajęciach indywidualnych i grupowych.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w czasie korzystania z sali bezpłatny dostęp do parkingu usytuowanego w bezpośredniej styczności z budynkiem w którym usytuowane są sale, na którym to parkingu na potrzeby prowadzenia zajęć zarezerwowane będą miejsca parkingowe dla uczestników.

8. Sala na zajęcia indywidualne powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć dla minimum 2 osób, wyposażona w stół, krzesła, bezprzewodowy dostęp do Internetu-zgodnie z opisem zamówienia.

9. Sala na warsztaty powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć grupowych dla minimum 12 osób+ trener (sala ok. 20-30 m<sup>2</sup>) wyposażona w stół wraz z krzesłami oraz zabezpieczona w rzutnik/projektor, tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki) i ekran do prezentacji multimedialnych, bezprzewodowy dostęp do Internetu

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Możliwość oznakowania i oplakatowania pomieszczeń, w których będą świadczone usługi doradcze.
2. Sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą świadczone usługi.
3. W salach powinno być zapewnione ogrzewanie w przypadku niskich temperatur zewnętrznych, tak aby temperatura w użytkowanych pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie minimum +19C.
4. Wykonawca udostępnia Najemcy nieodpłatnie sanitariaty.
5. Wykonawca, w ramach opłat za najem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenia w czystości i porządku.
6. Wykonawca zapewnia oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem.

**Wymagania dodatkowe:** udostępnienie pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w czajnik bezprzewodowy/termos kawowy, stolik, gdzie uczestnicy warsztatów będą mogli skorzystać z poczęstunku (dotyczy warsztatów).

## § 2

1\*. Za wynajem sali szkoleniowej na doradztwo indywidualne zawodowe Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... 00/100 gr) złotych brutto za każdą godzinę wynajęcia sali szkoleniowej, tj. w sumie ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 gr złotych brutto). Łącznie wynagrodzenie za zadanie 1 wynosi .....,00 zł (słownie: ..... gr złotych brutto)

2.\* Za wynajem sali szkoleniowej na poradnictwo indywidualne zawodowe Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... 00/100 gr) złotych brutto za każdą godzinę

wynajęcia sali szkoleniowej, tj. w sumie ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 gr złotych brutto).  
Łącznie wynagrodzenie za zadanie 2 wynosi .....,00 zł (słownie: ..... gr złotych brutto  
3\*.Za wynajem sali szkoleniowej na doradztwo indywidualne zawodowe Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... 00/100 gr) złotych brutto za każdą godzinę wynajęcia sali szkoleniowej, tj. w sumie ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 gr złotych brutto).  
Łącznie wynagrodzenie za zadanie 3 wynosi .....,00 zł (słownie: ..... gr złotych brutto)  
4\*.Za wynajem sali szkoleniowej na poradnictwo indywidualne zawodowe Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... 00/100 gr) złotych brutto za każdą godzinę wynajęcia sali szkoleniowej, tj. w sumie ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 gr złotych brutto).  
Łącznie wynagrodzenie za zadanie 4 wynosi .....,00 zł (słownie: ..... gr złotych brutto  
5\*.Za wynajem sali szkoleniowej na treningi, (zadanie5) ,Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... 00/100 gr) złotych brutto za każdą godzinę wynajęcia sali szkoleniowej tj. w sumie ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 gr złotych brutto);

\*(w zależności od zadań na które składał Wykonawca)

6.Najemca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur VAT/rachunku wystawionych przez Wynajmującego na koniec każdego miesiąca najmu za faktycznie wykorzystany czas wynajmu sali, albo po zrealizowaniu całego zadania.

7.Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiony przez Wykonawcę za liczbę godzin najmu w danym miesiącu

8.Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wynajmującego, w terminie 90 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

**9.Wynagrodzenie za wynajem sali jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

10.Wynagrodzenie za wynajem sali wypłacane będzie ze środków projektu. Opóźnienie przekazania transzy dotacji na dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub Partnera Wiodącego może spowodować przedłużenie terminu wypłaty wynagrodzenia i nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy.

### § 3

1.W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

2.Najemca zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

### § 4

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie
2. Przewidując karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym i miejscu,
3. Przewidując karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego
4. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiający zastrzeżę do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
5. Zamawiający zastrzeżę sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzeżę możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzeżę sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo zaprzestania realizacji działań projektowych, a co za tym idzie realizacji przedmiotu zamówienia w razie wypowiedzenia/rozwiązania/zmiany Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
9. Najemca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## § 5

1. Realizacja umowy następować będzie w okresie od dnia podpisania umowy..... do ..... roku.
2. Najemcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy: zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
  - a) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
  - b) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami,
  - c) odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. Zamawiający zastrzeżę sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadkach niezależnych od Zamawiającego.

## §6

Najemca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wynajmującego związanych z realizowanym Projektem.

## § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Ostrowcu Św.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Najemca**

.....  
**Wykonawca**